Gweinyddwr Cyllid a Chaffael

Pecyn Gwybodaeth

Dyddiad cau – 22 Mehefin 2026

Hyd: Parhaol

Cyflog: £**27,315 – £29,305** y flwyddyn

Estyn | Dros ddysgwyr, dros Gymru
For learners, for Wales

Croeso

Owen Evans, PAEF

Mae'n amser gwych i ymuno â ni yn Estyn. Rydym yn cefnogi ysgolion a darparwyr eraill yn weithredol trwy ddiwygiadau cyffrous ym myd addysg yng Nghymru. Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr ledled Cymru ac, yn Estyn, maent wrth wraidd popeth a wnawn.

Rydym yn falch o chwarae rôl hollbwysig mewn gwella addysg a hyfforddiant. Mae ein pobl yn angerddol am yr hyn a wnânt ac rydym yn cydweithio i ddarparu gwasanaethau o ansawdd uchel sy'n hybu atebolrwydd, yn cefnogi gwelliant ac yn helpu i lywio dyfodol dysgu yng Nghymru.

Rydym yn chwilio am dau unigolyn rhagweithiol a dibynadwy i gefnogi ein swyddogaeth Gyllid neu Gaffael, sy'n meddu ar fedrau gweinyddol cryf, sylw rhagorol i fanylder, ac ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth effeithlon sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.

Os ydych chi'n cael eich cymell gan wasanaeth cyhoeddus ac yn awyddus i gryfhau sut mae ymchwil yn llywio arolygu, gwaith thematig a gwneud penderfyniadau strategol, byddem yn falch o glywed gennych chi.

Trwy ymuno â ni, byddwch yn dod yn rhan o sefydliad blaengar sy'n esblygu, un sydd wedi ymrwymo i ddysgu, gwella a datblygu ei bobl. Byddwch hefyd yn gallu manteisio ar gyfleoedd ar draws y Gwasanaeth Sifil ehangach, gan gynnig lle i chi dyfu a llunio eich gyrfa.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o wybodaeth am sut beth yw gweithio gyda ni, manylion am y rôl ac arweiniad ar sut i wneud cais.

Pam gweithio i Estyn?

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol.

Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ynghylch polisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol. Mae rhagor o wybodaeth am ein gwaith i'w gweld yma.

Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr yng Nghymru ac rydym yn gwybod mai ein tîm ymroddedig sy'n helpu i wneud i hynny ddigwydd.

Rydym yn credu mewn cefnogi a gwerthfawrogi pob aelod o'n tîm. O'r cychwyn cyntaf, cewch eich croesawu i amgylchedd cyfeillgar a phroffesiynol, lle mae eich syniadau a'ch cyfraniadau o bwys. Fe gewch gyfnod ymsefydlu trylwyr i'ch helpu i ddeall sut mae'ch rôl yn rhan o'n cenhadaeth gytûn. Byddwch yn rhan o rwydwaith cydweithredol o gydweithwyr, yn eich tîm ac ar draws y sefydliad ehangach.

Rydym wedi ymrwymo i'ch helpu i dyfu. Byddwch yn gallu manteisio ar ystod eang o gyfleoedd dysgu a datblygu i feithrin eich medrau a chefnogi eich taith gyrfa, p'un a yw hynny trwy hyfforddiant unigol neu ddatblygiad tîm.

Os yw gwneud gwahaniaeth o bwys i chi a'ch bod eisiau gweithio rhywle sy'n cefnogi eich datblygiad ac yn gwerthfawrogi eich lles, mae Estyn yn lle gwych i weithio.

Amrywiaeth a chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i greu gweithle lle mae pawb yn teimlo eu bod yn cael eu croesawu, eu cefnogi a'u bod yn gallu ffynnu. Yn Estyn, rydym yn gwerthfawrogi safbwyntiau gwahanol a phrofiadau bywyd sy'n ein helpu i gryfhau fel sefydliad a gwneud penderfyniadau gwell a mwy gwybodus ar gyfer y dysgwyr a'r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu.

Rydym yn gwybod bod tîm amrywiol yn dod â syniadau newydd, sgyrsiau cyfoethocach a deilliannau cryfach. Dyma pam rydym yn annog ceisiadau gan bobl o bob cefndir, diwylliant a phrofiad.

Un flaenoriaeth strategol allweddol yw cynyddu amrywiaeth ein gweithlu. Mae ein hymrwymiad i recriwtio a denu talent amrywiol yn ymestyn i annog ceisiadau'n weithredol gan grwpiau sydd wedi'u tangynrychioli, gan gynnwys pobl o leiafrifoedd ethnig a phobl anabl. Rydym yn mabwysiadu arferion recriwtio cynhwysol, gan gynnwys llunio rhestr fer o ymgeiswyr yn ddall ac rydym yn falch o fod yn gyflogwr sy'n hyderus o ran anabledd, gan gynnig cymorth ag addasiadau trwy ein proses er mwyn gwneud yn siŵr y gallwch fod ar eich gorau.

Trwy gydweithio â'n gilydd a dathlu'r hyn sy'n gwneud pob un ohonom yn unigryw, gallwn barhau i wneud gwahaniaeth ystyrlon i addysg yng Nghymru.

hyderus o ran anabledd CYFLOGWR

Gweithio hyblyg a gweithio hybrid

Yn Estyn, rydym yn credu bod hyblygrwydd yn helpu ein pobl i wneud eu gwaith gorau wrth gynnal cydbwysedd iach rhwng gwaith a bywyd. Dyna pam rydym yn cefnogi dull gweithio hybrid ar gyfer ein tîm Gwasanaethau Canolog.

Fel arfer, mae hyn yn golygu gweithio gartref, gydag un diwrnod penodol bob wythnos yn gweithio yn ein swyddfa yng Nghaerdydd fel diwrnod tîm. Mae'n gyfle gwych i gydweithio, dal i fyny wyneb-yn-wyneb a chadw mewn cysylltiad. Mae hyblygrwydd hefyd i weithio mwy yn y swyddfa, os yw hynny'n well gennych.

Rydym hefyd yn dod ynghyd fel Gwasanaethau Canolog ac yn cynnal cynadleddau i'r holl staff trwy gydol y flwyddyn i ddod â phawb at ei gilydd, rhannu'r newyddion diweddaraf a chryfhau ein hymdeimlad o gymuned.

Rydym yn gweithredu system oriau hyblyg hefyd, gan roi hyd yn oed mwy o ryddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac yn bodloni anghenion busnes.

Mae'n ymwneud ag ymddiriedaeth, cydbwysedd a chefnogi ein gilydd i weithio'n dda, ble bynnag yr ydym.

Am bwy rydym ni'n chwilio

Rydym yn chwilio am ddau Weinyddwr trefnus a rhagweithiol i ymuno â'n tîm Cyllid a Chaffael. Bydd un rôl yn cefnogi ein swyddogaeth Gyllid a bydd un yn cefnogi Caffael, gan ddarparu cymorth gweinyddol o ansawdd uchel, cynnal cofnodion cywir, a helpu darparu gwasanaethau effeithlon sy'n canolbwyntio ar y cwsmer ar draws Estyn. Rydym yn chwilio am unigolion sy'n rhoi sylw rhagorol i fanylder, yn meddu ar fedrau cyfathrebu cryf, a'r gallu i weithio'n effeithiol mewn amgylchedd prysur a chydweithredol.

Mae tasgau allweddol yn cynnwys:

Cyllid	Caffael
• Codi archebion prynu a phrosesu anfonebau cyflenwyr yn gywir ac yn brydlon	• Codi archebion prynu gan sicrhau eu cywirdeb a'u cymeradwyaeth
• Cynnal cofnodion cyflenwyr yn unol â rheolaethau	• Cefnogi cydweithwyr â phrosesau caffael
• Cefnogi adrodd ariannol a chadw cofnodion	• Cynorthwyo â gweinyddu tendrau a chontractau, yn cynnwys caffael adnoddau arolygu allanol
• Cefnogi archwiliadau; darparu dogfennaeth	• Cefnogi ymgyrchoedd caffael; sicrhau y cedwir at reolau a rheoliadau caffael wrth eu cyflawni
• Ymdrin â data ariannol sensitif yn briodol	• Ymdrin â data sensitif, ariannol, masnachol a phersonol yn briodol
• Ymateb i ymholiadau a gohebiaeth am gyllid	• Ymateb i ymholiadau a gohebiaeth am gaffael

Bydd y ddwy rôl yn cynnwys cyfrifoldeb am:

- Reoli gofynion arolygwyr o ran llety gwesty a theithio
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill fel y gallent fod yn rhesymol ofynnol gan reolwyr
- Darparu cymorth ar gyfer Swyddogion Gweinyddol eraill ar y tîm

Manyleb yr unigolyn

Mae'n hanfodol bod gennych chi:

- Fedrau gweinyddol a threfnu cryf, gyda sylw rhagorol i fanylder a chywirdeb.
- Medrau cyfathrebu da yn ysgrifenedig ac ar lafar, gyda'r gallu i feithrin perthnasoedd gwaith effeithiol â chydweithwyr, cyflenwyr a rhanddeiliaid ar bob lefel.
- Gallu i flaenoriaethu tasgau, rheoli gofynion cystadleuol a gweithio'n effeithiol i fodloni terfynau amser mewn amgylchedd prysur.
  Profiad o gynnal cofnodion, data a dogfennau cywir a manwl.
- Gallu i brosesu gwybodaeth yn gywir, nodi materion neu anghysondebau, a chymryd camau priodol i'w datrys.
- Dealltwriaeth o brosesau busnes a phwysigrwydd cydymffurfio, rheolaethau, llywodraethu a gofynion rheoleiddio.
- Medrau TG cryf, yn cynnwys defnydd effeithiol o gymwysiadau Microsoft Office, yn enwedig Excel, Word ac Outlook, a'r gallu i ddysgu am systemau newydd yn gyflym.
- Gallu i gyfleu gwybodaeth yn glir a sicrhau bod gwaith a gwybodaeth yn cael eu cyflwyno'n amserol i gefnogi anghenion busnes.
- Ymwybyddiaeth o risgiau twyll a phwysigrwydd cynnal rheolaethau cadarn, gyda'r gallu i adnabod ac uwchgyfeirio trafodiadau neu weithgarwch anarferol yn briodol.
- Dull sy'n canolbwyntio ar y cwsmer, gydag ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth o ansawdd uchel.
- Gallu i gydweithio fel rhan o dîm tra'n cymryd cyfrifoldeb am reoli eich baich gwaith eich hun, hefyd.

Mae'n fanteisiol bod gennych chi:

- Brofiad o weithio mewn amgylchedd darparu gwasanaethau neu wasanaeth cwsmeriaid
- Eich bod yn gweithio tuag at gymhwyster ariannol, neu'n fodlon dilyn un
- Ymwybyddiaeth fasnachol – egwyddorion cyllidebu a gwerth am arian
- Gallu i weithio trwy gyfrwng y Gymraeg

Ymddygiadau allweddol

- Gweld y darlun mawr
- Cyfathrebu a dylanwadu
- Cydweithio
- Cyflawni ar gyflymdra

Gallwch ddod o hyd i fwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn Proffiliau Llwyddiant - Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil ar radd AO.

Manteision ymuno ag Estyn

Yn ogystal â chydbwysedd da rhwng gwaith a bywyd, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch hefyd ddisgwyl manteision eraill, gan gynnwys y canlynol:

- Cyflog cystadleuol a phwyntiau cynyddrannol, sy'n golygu y byddwch fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog ymhen dwy/tair blynedd ar ôl ymuno â ni.
- Hawl hael i wyliau – 41 diwrnod i ffwrdd o'r gwaith bob blwyddyn (sy'n cynnwys 32 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 9 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint (pro-rata ar gyfer y rhai sy'n gweithio'n rhan-amser).
- Gweithio hyblyg – Rydym yn gweithio system oriau hyblyg, gan roi'r rhyddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac sy'n bodloni anghenion busnes.
- Pensiwn rhagorol – Pan fyddwch yn ymuno ag Estyn, byddwch yn dod yn rhan o gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil fel mater o drefn, sef un o'r cynlluniau pensiwn mwyaf gwerthfawr yn y DU. Rydym yn buddsoddi yn eich dyfodol trwy gyfrannu **28.97%** o'ch cyflog sy'n cyfateb i **£7,339** y flwyddyn, gan eich helpu i gronni pensiwn cryf a sicr ar gyfer yn ddiweddarach mewn bywyd.
- Cefnogi eich lles – Rydym yn darparu awr o amser lles bob wythnos (ar sail pro-rata) ar gyfer staff. Rydym hefyd yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion, gwiriadau iechyd blynyddol am ddim, pigiadau ffliw tymhorol, cynllun gofal llygaid am ddim a'r gallu i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil.
- Cefnogaeth i'ch bywyd teuluol – Polisïau hael sy'n ystyriol o deuluoedd, gan gynnwys absenoldeb mamolaeth, tadolaeth a mabwysiadu.
- Arbedion di-dreth – Y gallu i fanteisio ar gynllun beicio i'r gwaith.
- Cynigion a gostyngiadau arbennig – Cyfle i fanteisio ar amrywiaeth o ostyngiadau a chynigion unigryw trwy Glwb Cymdeithasol y Gwasanaeth Sifil – Chwaraeon a Hamdden, Cymdeithas Foduro'r Gwasanaeth Sifil, Cymdeithas Yswiriant y Gwasanaeth Sifil a'r Elusen ar gyfer Gweision Sifil.

Ymgeisiwch nawr!

Ymholiadau: Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am y rôl, cysylltwch â **Emma Rees** ar Emma.Rees @estyn.gov.uk ar gyfer ymholiadau Cyllid â **Jonathan Cooper** ar Jonathan.cooper@estyn.gov.uk ar gyfer ymholiadau Chaffael.

Ymgeisiwch ar-lein: I wneud cais am y rôl, ewch i - JobBoard (estynpeoplehr.cymru).

Dyddiad cau: 10:00am ar 22 Mehefin 2026

Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch: Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch i drafod eich gofynion.

Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Gallwch wneud cais yn Gymraeg neu Saesneg. Ni fydd cais sy'n cael ei gyflwyno yn Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy'n cael ei gyflwyno yn Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg (yn dibynnu ar iaith fwyafrifol y panel).

Mae'r broses ddethol yn cynnwys:

Sifftio ceisiadau: Bydd y panel yn ystyried pob cais cyflawn. Mae'r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i'r cam dethol nesaf. Bydd ymgeiswyr yn cael eu hasesu yn ystod y broses sifftio yn erbyn pob un o'r meini prawf hanfodol, yn unol â manyleb yr unigolyn. Caiff y meini prawf dymunol eu hasesu yn ystod y broses sifftio pan fydd maes cryf o ymgeiswyr, fel ail gam ar ôl ystyried y meini prawf hanfodol.

Asesiad a Chyfweliad: Bydd ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam sifftio yn cael eu gwahodd i asesiad a chyfweliad yn ein swyddfa yng Nghaerdydd ar 1 Gorffennaf 2026. Gofynnir i ymgeiswyr gwblhau asesiad sydd wedi'i gynllunio i werthuso'r medrau, y profiad a'r ymddygiadau sydd eu hangen ar gyfer y rôl. Bydd yr asesiad yn cynnwys tasgau ymarferol sy'n berthnasol i'r swydd, yn canolbwyntio ar feysydd fel rhifedd, cywirdeb, cyfathrebu a sylw i fanylder. Wedyn, bydd ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu gwahodd i fynychu cyfweliad panel. Bydd mwy o wybodaeth yn cael ei rhoi i ymgeiswyr fydd yn cyrraedd y rhestr fer.

Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol: Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

Deallusrwydd Artiffisial

Gall offerynnau deallusrwydd artiffisial (AI) fod yn ddefnyddiol mewn camau amrywiol wrth i chi ymgeisio am swydd. Gallech chi ddefnyddio AI fel offeryn i ymchwilio Estyn a'r swydd yr ydych yn ymgeisio amdani. Gallech chi hefyd ei ddefnyddio i roi trefn ar eich meddyliau, mireinio eich ysgrifennu neu helpu'ch paratoi ar gyfer cyfweliad. Rydym yn awyddus i ddod i'ch adnabod chi fel unigolyn, felly rhaid i chi sicrhau bod cynnwys wedi'i gynorthwyo gan AI yn cynnal eich dilysrwydd.

Ni ddylech ddefnyddio offerynnau AI i:

- Orliwio eich cymwysterau
- Camliwio eich profiadau
- Copïo a gludo ymatebion generig heb eu golygu i sicrhau eu bod yn briodol ar eich cyfer chi a'r rôl yr ydych yn ymgeisio amdani

Sut rydym yn defnyddio AI

Yn Estyn, gallem ddefnyddio AI i gynhyrchu syniadau ar gyfer Hysbysebion Swyddi, Swydd-ddisgrifiadau, asesiadau, a chwestiynau cyfweliad, ond ni fyddwn byth yn defnyddio offer AI i wneud penderfyniadau am ddethol neu gyflogi.

Egwyddorion recriwtio

Mae ein prosesau recriwtio wedi'u seilio ar yr egwyddor o ddewis ar gyfer penodi yn ôl teilyngdod ar sail cystadleuaeth deg ac agored. Rydym yn dilyn Egwyddorion Recriwtio Comisiwn y Gwasanaeth Sifil.

Mae ein prosesau recriwtio hefyd yn cyd-fynd â chod y gwasanaeth sifil, sy'n rhan o delerau ac amodau pob gwas sifil.

Mae Cod y Gwasanaeth Sifil yn amlinellu gwerthoedd craidd y Gwasanaeth Sifil:

- Gonestrwydd
- Uniondeb
- Didueddrwydd
- Gwrthrychedd

Os ydych yn teimlo nad ydym wedi trin eich cais dan yr Egwyddorion neu God y Gwasanaeth Sifil a'ch bod yn dymuno cwyno, yn y lle cyntaf , dylech gysylltu â thîm recriwtio Estyn.

Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb a gewch gennym, efallai y gallech ofyn i Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil ystyried eich cwyn ymhellach.

Civil Service Commission