Swyddog Cynllunio

Pecyn Gwybodaeth

Dyddiad cau – 13 Ebrill 2026

Hyd: Parhaol

Cyflog: £30,769 – 35,014 y flwyddyn

Estyn | Dros ddysgwyr, dros Gymru
For learners, for Wales

Croeso

Mae'n amser gwych i ymuno â ni yn Estyn. Rydym yn cefnogi ysgolion a darparwyr eraill yn weithredol trwy ddiwygiadau cyffrous ym myd addysg yng Nghymru. Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr ledled Cymru ac, yn Estyn, maent wrth wraidd popeth a wnawn.

Rydym yn falch o chwarae rôl hollbwysig mewn gwella addysg a hyfforddiant. Mae ein pobl yn angerddol am yr hyn a wnânt ac rydym yn cydweithio i ddarparu gwasanaethau o ansawdd uchel sy'n hybu atebolrwydd, yn cefnogi gwelliant ac yn helpu i lywio dyfodol dysgu yng Nghymru.

Rydym ni'n chwilio am unigolyn trefnus, sy'n canolbwyntio ar fanylder, sy'n gallu cydlynu gweithgarwch arolygu, rheoli data a systemau cynllunio, a helpu sicrhau bod rhaglen waith Estyn yn rhedeg yn esmwyth ac yn effeithlon.

Trwy ymuno â ni, byddwch yn dod yn rhan o sefydliad blaengar sy'n esblygu, un sydd wedi ymrwymo i ddysgu, gwella a datblygu ei bobl. Byddwch hefyd yn gallu manteisio ar gyfleoedd ar draws y Gwasanaeth Sifil ehangach, gan gynnig lle i chi dyfu a llunio eich gyrfa.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o wybodaeth am sut beth yw gweithio gyda ni, manylion am y rôl ac arweiniad ar sut i wneud cais.

Owen Evans, PAEF

Pam gweithio i Estyn?

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol.

Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ynghylch polisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol. Mae rhagor o wybodaeth am ein gwaith i'w gweld yma.

Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr yng Nghymru ac rydym yn gwybod mai ein tîm ymroddedig sy'n helpu i wneud i hynny ddigwydd.

Rydym yn credu mewn cefnogi a gwerthfawrogi pob aelod o'n tîm. O'r cychwyn cyntaf, cewch eich croesawu i amgylchedd cyfeillgar a phroffesiynol, lle mae eich syniadau a'ch cyfraniadau o bwys. Fe gewch gyfnod ymsefydlu trylwyr i'ch helpu i ddeall sut mae'ch rôl yn rhan o'n cenhadaeth gytûn. Byddwch yn rhan o rwydwaith cydweithredol o gydweithwyr, yn eich tîm ac ar draws y sefydliad ehangach.

Rydym wedi ymrwymo i'ch helpu i dyfu. Byddwch yn gallu manteisio ar ystod eang o gyfleoedd dysgu a datblygu i feithrin eich medrau a chefnogi eich taith gyrfa, p'un a yw hynny trwy hyfforddiant unigol neu ddatblygiad tîm.

Os yw gwneud gwahaniaeth o bwys i chi a'ch bod eisiau gweithio rhywle sy'n cefnogi eich datblygiad ac yn gwerthfawrogi eich lles, mae Estyn yn lle gwych i weithio.

Amrywiaeth a chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i greu gweithle lle mae pawb yn teimlo eu bod yn cael eu croesawu, eu cefnogi a'u bod yn gallu ffynnu. Yn Estyn, rydym yn gwerthfawrogi safbwyntiau gwahanol a phrofiadau bywyd sy'n ein helpu i gryfhau fel sefydliad a gwneud penderfyniadau gwell a mwy gwybodus ar gyfer y dysgwyr a'r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu.

Rydym yn gwybod bod tîm amrywiol yn dod â syniadau newydd, sgyrsiau cyfoethocach a deilliannau cryfach. Dyma pam rydym yn annog ceisiadau gan bobl o bob cefndir, diwylliant a phrofiad.

Un flaenoriaeth strategol allweddol yw cynyddu amrywiaeth ein gweithlu. Mae ein hymrwymiad i recriwtio a denu talent amrywiol yn ymestyn i annog ceisiadau'n weithredol gan grwpiau sydd wedi'u tangynrychioli, gan gynnwys pobl o leiafrifoedd ethnig a phobl anabl. Rydym yn mabwysiadu arferion recriwtio cynhwysol, gan gynnwys llunio rhestr fer o ymgeiswyr yn ddall ac rydym yn falch o fod yn gyflogwr sy'n hyderus o ran anabledd, gan gynnig cymorth ag addasiadau trwy ein proses er mwyn gwneud yn siŵr y gallwch fod ar eich gorau.

Trwy gydweithio â'n gilydd a dathlu'r hyn sy'n gwneud pob un ohonom yn unigryw, gallwn barhau i wneud gwahaniaeth ystyrlon i addysg yng Nghymru.

hyderus o ran anabledd CYFLOGWR

Gweithio hyblyg a gweithio hybrid

Yn Estyn, rydym yn credu bod hyblygrwydd yn helpu ein pobl i wneud eu gwaith gorau wrth gynnal cydbwysedd iach rhwng gwaith a bywyd. Dyna pam rydym yn cefnogi dull gweithio hybrid ar gyfer ein tîm Gwasanaethau Canolog.

Fel arfer, mae hyn yn golygu gweithio gartref, gydag un diwrnod penodol bob wythnos yn gweithio yn ein swyddfa yng Nghaerdydd fel diwrnod tîm. Mae'n gyfle gwych i gydweithio, dal i fyny wyneb-yn-wyneb a chadw mewn cysylltiad. Mae hyblygrwydd hefyd i weithio mwy yn y swyddfa, os yw hynny'n well gennych.

Rydym hefyd yn dod ynghyd fel Gwasanaethau Canolog ac yn cynnal cynadleddau i'r holl staff trwy gydol y flwyddyn i ddod â phawb at ei gilydd, rhannu'r newyddion diweddaraf a chryfhau ein hymdeimlad o gymuned.

Rydym yn gweithredu system oriau hyblyg hefyd, gan roi hyd yn oed mwy o ryddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac yn bodloni anghenion busnes.

Mae'n ymwneud ag ymddiriedaeth, cydbwysedd a chefnogi ein gilydd i weithio'n dda, ble bynnag yr ydym.

Am bwy rydym ni'n chwilio

Mae gan ein Swyddogion Cynllunio rôl allweddol yn creu a chynnal ein rhaglen waith. Byddwch chi'n gyfrifol am gynllunio arolygiadau, defnyddio adnoddau arolygu, a rheolaeth weithredol data a systemau cynllunio. Byddwch yn cefnogi amserlennu effeithiol a chyflawni gweithgarwch arolygu a gweithgarwch nad yw'n ymwneud ag arolygu, gan sicrhau bod adnoddau'n cael eu defnyddio'n effeithlon ac yn unol â blaenoriaethau sefydliadol.

Mae tasgau allweddol yn cynnwys:

- Amserlenni a chynllunio gweithgarwch arolygu a gweithgarwch dilynol ar draws sectorau yn unol â'r rhaglen waith flynyddol
- Gweithio'n agos gyda Chydlynwyr Arolygu a staff Contractau i gefnogi cynllunio a hysbysiadau arolygu
- Rheoli newidiadau i amserlennu arolygu ac ailgyfeirio adnoddau i gyflawni blaenoriaethau sy'n dod i'r amlwg
- Cynllunio a rheoli gweithgarwch thematig a gweithgarwch nad yw'n ymwneud ag arolygu o fewn y rhaglen waith
- Nodi a datrys gwrthdaro o ran adnoddau a materion capasiti
- Rhoi cyngor a chymorth i Gyfarwyddwyr Cynorthwyol ar faterion adnoddau arolygu
- Rheoli a chynnal systemau cynllunio a defnyddio, gan sicrhau cywirdeb ac uniondeb data
- Datblygu a chynnal gwybodaeth reoli i lywio cynllunio, adrodd a monitro perfformiad
- Nodi gwelliannau i systemau, cyfrannu at fanylebau a chefnogi profion derbynioldeb i'r defnyddiwr
- Datblygu a chymhwyso prosesau sicrhau ansawdd i sicrhau cywirdeb gweithgarwch cynllunio a defnyddio
- Cynnal cofnodion cywir yn ymwneud â defnyddio'r gweithlu, diwrnodau nad ydynt yn ddiwrnodau gwaith a gweithgarwch gweithredol arall
- Bod yn gyfrifol am broses y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) a phroses adnewyddu arolygwyr dan gontract
- Cyfrifoldeb rheolaeth llinell am Swyddog Gweinyddol

Manyleb yr unigolyn

Meini prawf penodol y swydd

Mae'n hanfodol:

- Eich bod yn hynod drefnus, a bod gennych fedrau rheoli amser cryf a'r gallu i reoli blaenoriaethau cystadleuol
- Eich bod yn gallu cwblhau gwaith cywir yn unol â therfynau amser tynn
- Bod gennych chi brofiad o feithrin perthnasoedd gwaith effeithiol, yn cynnwys gydag uwch reolwyr a rhanddeiliaid allanol
- Bod gennych y gallu i ddangos sylw cryf i fanylder
- Bod gennych brofiad o ddefnyddio gwybodaeth a data i lywio penderfyniadau a gwella prosesau
- Eich bod yn meddu ar fedrau cyfathrebu, llythrennedd a rhifedd da
- Eich bod yn hyderus o ran defnyddio systemau TG, yn cynnwys Microsoft Office
- Eich bod yn dangos dull hyblyg sy'n canolbwyntio ar ddatrysiadau
- Eich bod yn meddu ar fedrau rheoli ac adrodd ar ddata

Mae'n ddymunol:

- Bod gennych chi brofiad o ddefnyddio systemau cynllunio a rheoli gweithlu
- Eich bod yn gallu gweithio trwy gyfrwng y Gymraeg

Ymddygiadau allweddol

- Gweld y darlun mawr
- Cydweithio
- Rheoli gwasanaeth o ansawdd da
- Cyflawni ar gyflymdra

Gallwch ddod o hyd i fwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn Proffiliau Llwyddiant - Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil ar gradd (EO).

Manteision ymuno ag Estyn

Yn ogystal â chydbwysedd da rhwng gwaith a bywyd, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch hefyd ddisgwyl manteision eraill, gan gynnwys y canlynol:

- Cyflog cystadleuol a phwyntiau cynyddrannol, sy'n golygu y byddwch fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog ymhen dwy/tair blynedd ar ôl ymuno â ni.
- Hawl hael i wyliau – 41 diwrnod i ffwrdd o'r gwaith bob blwyddyn (sy'n cynnwys 32 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 9 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint (pro-rata ar gyfer y rhai sy'n gweithio'n rhan-amser).
- Gweithio hyblyg – Rydym yn gweithio system oriau hyblyg, gan roi'r rhyddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac sy'n bodloni anghenion busnes.
- Pensiwn rhagorol – Pan fyddwch yn ymuno ag Estyn, byddwch yn dod yn rhan o gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil fel mater o drefn, sef un o'r cynlluniau pensiwn mwyaf gwerthfawr yn y DU. Rydym yn buddsoddi yn eich dyfodol trwy gyfrannu **28.97%** o'ch cyflog sy'n cyfateb i **£8,913** y flwyddyn, gan eich helpu i gronni pensiwn cryf a sicr ar gyfer yn ddiweddarach mewn bywyd.
- Cefnogi eich lles – Rydym yn darparu awr o amser lles bob wythnos (ar sail pro-rata) ar gyfer staff. Rydym hefyd yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion, gwiriadau iechyd blynyddol am ddim, pigiadau ffliw tymhorol, cynllun gofal llygaid am ddim a'r gallu i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil.
- Cefnogaeth i'ch bywyd teuluol – Polisïau hael sy'n ystyriol o deuluoedd, gan gynnwys absenoldeb mamolaeth, tadolaeth a mabwysiadu.
- Arbedion di-dreth – Y gallu i fanteisio ar gynllun beicio i'r gwaith.

Ymgeisiwch nawr!

Ymholiadau: Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am y rôl, cysylltwch â **Delyth Knight** ar delyth.knight@estyn.gov.wales.

Ymgeisiwch ar-lein: I wneud cais am y rôl, ewch i - **JobBoard (estynpeoplehr.cymru)**.

Dyddiad cau: 13 Ebrill 2026 10:00am

Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch: Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch i drafod eich gofynion

Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Gallwch wneud cais yn Gymraeg neu Saesneg. Ni fydd cais sy'n cael ei gyflwyno yn Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy'n cael ei gyflwyno yn Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg (yn dibynnu ar iaith fwyafrifol y panel).

Mae'r broses ddethol yn cynnwys:

- **Sifftio ceisiadau:** Bydd panel yn ystyried pob cais cyflawn. Mae'r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i'r cam dethol nesaf. Bydd ymgeiswyr yn cael eu hasesu yn ystod y broses sifftio yn erbyn pob un o'r meini prawf hanfodol, yn unol â manyleb yr unigolyn. Caiff y meini prawf dymunol eu hasesu yn ystod y broses sifftio pan fydd maes cryf o ymgeiswyr, fel ail gam ar ôl ystyried y meini prawf hanfodol.
- **Asesiad a Chyfweliad:** Bydd ymgeiswyr sy'n cael eu gwahodd i asesiad a chyfweliad yn cael eu hasesu eto ar sail eu medrau, profiad ac ymddygiadau o ran manyleb yr unigolyn. Bydd yr asesiad yn cynnwys ymarfer ysgrifenedig 45 munud yn seiliedig ar senario sy'n berthnasol i rôl y Swyddog Cynllunio. Gofynnir i ymgeiswyr adolygu gwybodaeth a chwblhau cyfres o dasgau byr sydd wedi'u cynllunio i asesu blaenoriaethu, sylw i fanylder a'r gallu i ddefnyddio gwybodaeth i gefnogi cynllunio a gwneud penderfyniadau. Bydd y cyfweliad yn cynnwys cyfweliad panel, gan gynnwys cwestiynau strwythuredig ac yn seiliedig ar senarios sy'n cyd-fynd â'r meini prawf hanfodol a'r ymddygiadau allweddol, gan werthuso'r gallu i ddefnyddio data cynllunio'n gywir, rheoli blaenoriaethau cystadleuol, adeiladu perthnasoedd gwaith effeithiol, a defnyddio dadansoddi i gefnogi gwneud penderfyniadau o ansawdd uchel ac ar amser. Caiff hwn ei gynnal ar Ebrill 23 yn Swyddfa Estyn yng Nghaerdydd.

Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol: Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

Deallusrwydd Artiffisial

Defnydd ymgeiswyr o Ddeallusrwydd Artiffisial (AI)

Gall offerynnau deallusrwydd artiffisial (AI) fod yn ddefnyddiol yn ystod y broses ymgeisio. Efallai y byddant yn ddefnyddiol i chi o ran ymchwilio i Estyn a'r rôl rydych yn gwneud cais amdani, rhoi trefn ar eich meddyliau, mireinio eich ysgrifennu neu baratoi ar gyfer cyfweliad.

Fodd bynnag, er y gall AI eich cynorthwyo, ni ddylai ddisodli eich mewnbwn dilys eich hun. Hoffem ddod i'ch adnabod chi fel unigolyn, felly rhaid i unrhyw gynnwys sy'n cael ei greu gyda chymorth AI adlewyrchu eich profiad a'ch llais gwirioneddol.

Ni ddylech ddefnyddio offerynnau AI i:

- Orliwio eich cymwysterau neu'ch cyflawniadau
- Camliwio eich profiad neu'ch galluoedd
- Copïo a gludo ymatebion generig neu ymatebion sydd wedi'u creu gan AI heb eu haddasu i sicrhau eu bod yn eich cynrychioli chi'n gywir

Rhaid i bob enghraifft a datganiad yn eich cais fod yn wir, yn ffeithiol gywir a deillio o'ch profiad eich hun. Os caiff llên-ladrad neu gamliwio ei ganfod (gan gynnwys defnyddio AI i gyflwyno syniadau neu brofiadau pobl eraill fel eich rhai chi), gellir tynnu'ch cais yn ôl.

Gweler arweiniad AI i ymgeiswyr y Gwasanaeth Sifil am ragor o wybodaeth ar ddefnydd priodol ac amhriodol.

Sut mae Estyn yn defnyddio AI

Mae safbwynt sefydliadol Estyn ar ddefnyddio AI i'w weld yma. Wrth recriwtio, gallwn ddefnyddio offerynnau AI i ategu ein prosesau, er enghraifft i helpu i greu syniadau ar gyfer hysbysebion swyddi, drafftio swydd ddisgrifiadau, asesiadau neu gwestiynau cyfweliad.

Fodd bynnag, ni fyddwn byth yn defnyddio offerynnau AI i wneud penderfyniadau am ddethol neu gyflogi. Ni fyddwn yn mewnbynnu gwybodaeth am ymgeiswyr i offeryn AI. Caiff yr holl ganlyniadau recriwtio eu gwneud gan y panel recriwtio.

Egwyddorion recriwtio

Mae ein prosesau recriwtio wedi'u seilio ar yr egwyddor o ddewis ar gyfer penodi yn ôl teilyngdod ar sail cystadleuaeth deg ac agored. Rydym yn dilyn Egwyddorion Recriwtio Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil.

Mae ein prosesau recriwtio hefyd yn cyd-fynd â chod y gwasanaeth sifil, sy'n rhan o delerau ac amodau pob gwas sifil.

Mae Cod y Gwasanaeth Sifil yn amlinellu gwerthoedd craidd y Gwasanaeth Sifil:

- Gonestrwydd
- Uniondeb
- Didueddrwydd
- Gwrthrychedd

Os ydych yn teimlo nad ydym wedi trin eich cais dan yr Egwyddorion neu God y Gwasanaeth Sifil a'ch bod yn dymuno cwyno, yn y lle cyntaf , dylech gysylltu â thîm recriwtio Estyn.Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb a gewch gennym, efallai y gallech ofyn i Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil ystyried eich cwyn ymhellach.

regulated by Civil Service Commission