

# Gweinyddwr Cyllid a Chaffael

## Pecyn Gwybodaeth

Dyddiad cau – 26 Ionawr 2026

Hyd: Parhaol

Cyflog: £27,315 - 29,305 y flwyddyn



Dros ddysgwyr, dros Gymru  
For learners, for Wales

## Croeso

Mae'n amser gwych i ymuno â ni yn Estyn. Rydym yn cefnogi ysgolion a darparwyr eraill yn weithredol trwy ddiwygiadau cyffrous ym myd addysg yng Nghymru. Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr ledled Cymru ac, yn Estyn, maent wrth wraidd popeth a wnawn.

Rydym yn falch o chwarae rôl hollbwysig mewn gwella addysg a hyfforddiant. Mae ein pobl yn angerddol am yr hyn a wnânt ac rydym yn cydweithio i ddarparu gwasanaethau o ansawdd uchel sy'n hybu atebolrwydd, yn cefnogi gwelliant ac yn helpu i lywio dyfodol dysgu yng Nghymru.

Rydym yn chwilio am Weinyddwr Cyllid a Chaffael trefnus sy'n canolbwyntio ar fanylder, sy'n mwynhau cefnogi pobl eraill a chadw prosesau hanfodol yn rhedeg yn esmwyth. Byddwch yn dwyn ymagwedd ofalus a threfnus at weinyddu ariannol, ynghyd â'r hyder i weithio gyda chydweithwyr a chyflenwyr i ddatrys ymholiadau a bodloni terfynau amser. Mae'r rôl hon yn gweddu i rywun sy'n ymfalchïo mewn cywirdeb, yn gwerthfawrogi gwasanaeth cwsmeriaid da, ac yn mwynhau gweithio yn rhan o dîm cefnogol. Os ydych chi'n cael eich cymell gan wasanaeth cyhoeddus ac yn awyddus i feithrin neu ddatblygu eich profiad o fewn cyllid a chaffael, mae hwn yn gyfle rhagorol i wneud cyfraniad gwerthfawr at waith Estyn.

Trwy ymuno â ni, byddwch yn dod yn rhan o sefydliad blaengar sy'n esblygu, un sydd wedi ymrwymo i ddysgu, gwella a datblygu ei bobl. Byddwch hefyd yn gallu manteisio ar gyfleoedd ar draws y Gwasanaeth Sifil ehangach, gan gynnig lle i chi dyfu a llunio eich gyrfa.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o wybodaeth am sut beth yw gweithio gyda ni, manylion am y rôl ac arweiniad ar sut i wneud cais.



*Owen Evans, PAEF*

## Pam gweithio i Estyn?

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol.

Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ynghylch polisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol. Mae rhagor o wybodaeth am ein gwaith i'w gweld [yma](#).

Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr yng Nghymru ac rydym yn gwybod mai ein tîm ymroddedig sy'n helpu i wneud i hynny ddigwydd.

Rydym yn credu mewn cefnogi a gwerthfawrogi pob aelod o'n tîm. O'r cychwyn cyntaf, cewch eich croesawu i amgylchedd cyfeillgar a phroffesiynol, lle mae eich syniadau a'ch cyfraniadau o bwys. Fe gewch gyfnod ymsefydlu trylwyr i'ch helpu i ddeall sut mae'ch rôl yn rhan o'n cenhadaeth gytûn. Byddwch yn rhan o rwydwaith cydweithredol o gydweithwyr, yn eich tîm ac ar draws y sefydliad ehangach.

Rydym wedi ymrwymo i'ch helpu i dyfu. Byddwch yn gallu manteisio ar ystod eang o gyfleoedd dysgu a datblygu i feithrin eich medrau a chefnogi eich taith gyrfa, p'un a yw hynny trwy hyfforddiant unigol neu ddatblygiad tîm.

Os yw gwneud gwahaniaeth o bwys i chi a'ch bod eisiau gweithio rhywle sy'n cefnogi eich datblygiad ac yn gwerthfawrogi eich lles, mae Estyn yn lle gwych i weithio.

## Amrywiaeth a chynhwysiant

Rydym wedi ymrwmo i greu gweithle lle mae pawb yn teimlo eu bod yn cael eu croesawu, eu cefnogi a'u bod yn gallu ffynnu. Yn Estyn, rydym yn gwerthfawrogi safbwyntiau gwahanol a phrofiadau bywyd sy'n ein helpu i gryfhau fel sefydliad a gwneud penderfyniadau gwell a mwy gwybodus ar gyfer y dysgwyr a'r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu.

Rydym yn gwybod bod tîm amrywiol yn dod â syniadau newydd, sgysiau cyfoethocach a deilliannau cryfach. Dyma pam rydym yn annog ceisiadau gan bobl o bob cefndir, diwylliant a phrofiad.

Un flaenoriaeth strategol allweddol yw cynyddu amrywiaeth ein gweithlu. Mae ein hymrwymiad i recriwtio a denu talent amrywiol yn ymestyn i annog ceisiadau'n weithredol gan grwpiau sydd wedi'u tangynrychioli, gan gynnwys pobl o leiafrifoedd ethnig a phobl anabl. Rydym yn mabwysiadu arferion recriwtio cynhwysol, gan gynnwys llunio rhestr fer o ymgeiswyr yn ddall ac rydym yn falch o fod yn gyflogwr sy'n hyderus o ran anabled, gan gynnig cymorth ag addasiadau trwy ein proses er mwyn gwneud yn siŵr y gallwch fod ar eich gorau.

Trwy gydweithio â'n gilydd a dathlu'r hyn sy'n gwneud pob un ohonom yn unigryw, gallwn barhau i wneud gwahaniaeth ystyrlon i addysg yng Nghymru.



## Gweithio hyblyg a gweithio hybrid

Yn Estyn, rydym yn credu bod hyblygrwydd yn helpu ein pobl i wneud eu gwaith gorau wrth gynnal cydbwysedd iach rhwng gwaith a bywyd. Dyna pam rydym yn cefnogi dull gweithio hybrid ar gyfer ein tîm Gwasanaethau Canolog.

Fel arfer, mae hyn yn golygu gweithio gartref, gydag un diwrnod penodol bob wythnos yn gweithio yn ein swyddfa yng Nghaerdydd fel diwrnod tîm. Mae'n gyfle gwych i gydweithio, dal i fyny wyneb-yn-wyneb a chadw mewn cysylltiad. Mae hyblygrwydd hefyd i weithio mwy yn y swyddfa, os yw hynny'n well gennych.

Rydym hefyd yn dod ynghyd fel Gwasanaethau Canolog ac yn cynnal cynadleddau i'r holl staff trwy gydol y flwyddyn i ddod â phawb at ei gilydd, rhannu'r newyddion diweddaraf a chryfhau ein hymdeimlad o gymuned.

Rydym yn gweithredu system oriau hyblyg hefyd, gan roi hyd yn oed mwy o ryddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac yn bodloni anghenion busnes.

Mae'n ymwneud ag ymddiriedaeth, cydbwysedd a chefnogi ein gilydd i weithio'n dda, ble bynnag yr ydym.

## Am bwy rydym ni'n chwilio

Byddwch chi'n gyfrifol am brosesu archebion prynu, cefnogi gweithgareddau prynu, cynnal cofnodion cyflenwyr, trefnu teithio staff, trin gwybodaeth sensitif yn ddiogel, cefnogi archwiliadau, a darparu gweinyddiaeth gyffredinol o ran cyllid, yn ôl yr angen.

### Mae tasgau allweddol yn cynnwys:

- Creu ceisiadau / archebion prynu ar gyfer nwyddau a gwasanaethau, gan sicrhau cywirdeb manylion cyflenwyr, prasio, codio a gwybodaeth am ddanfoniadau.
- Cynorthwyo deiliaid cyllideb a staff gweithredol â phrosesau prynu, yn cynnwys creu archebion prynu a defnyddio codau costau yn gywir.
- Cynnal cofnodion cywir cyflenwyr, yn cynnwys trefnu / diwygiadau (yn unol â gofynion rheoli).
- Trefnu teithio a llety ar gyfer staff arolygu, yn unol â pholisïau sefydliadol a chanllawiau ar gostau.
- Cysylltu â staff i gadarnhau gofynion teithio, amserlenni teithio, ac unrhyw newidiadau ar fyr rybudd.
- Trin data ariannol a phersonol sensitif yn briodol, gan gynnal safonau cyfrinachedd a diogelu data.
- Cefnogi gwiriadau cyfnodol trwy ddarparu adroddiadau neu dystiolaeth ar gyfer ceisiadau adolygu mewnol ac archwilio allanol.
- Darparu cymorth gweinyddol cyffredinol i'r swyddogaeth gyllid, yn cynnwys ymateb i ymholiadau mewnol / allanol.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill fel y gallent fod yn rhesymol gan Reolwyr.

## Manyleb yr unigolyn

### Mae'n hanfodol bod gennych chi:

- Brofiad o weithio mewn rôl Cyfrifon Taladwy / Cyllid neu rôl debyg
- Medrau cyfathrebu da yn ysgrifenedig ac ar lafar
- Gallu i flaenoriaethu tasgau, gweithio'n gywir a gyda sylw i fanylder
- Gallu i gyfathrebu'n effeithiol â staff ar bobl lefel o'r sefydliad i sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei chyflwyno'n amserol a bodloni terfynau amser
- Profiad o gynnal cofnodion manwl, e.e. cofnodion, cronfeydd data a thaenlenni
- Gallu i drin data ariannol a phersonol sensitif yn briodol trwy gynnal safonau cyfrinachedd a diogelu data
- Gallu i ddefnyddio TGCh yn effeithiol, yn cynnwys profiad o ddefnyddio pecyn Financial/ Microsoft, e.e. Sage, Excel, Word, ac Outlook
- Dealltwriaeth o sut i gyflenwi gwasanaeth proffesiynol o ansawdd da ar gyfer cwsmeriaid

### Mae'n fanteisiol bod gennych chi:

- Brofiad o weithio mewn amgylchedd cyflenwi gwasanaethau neu wasanaeth cwsmeriaid
- Gweithio tuag at gymhwyster ariannol, neu'n fodlon dilyn cymhwyster ariannol

### Ymddygiadau allweddol

- Gweld y darlun mawr
- Cyfathrebu a dylanwadu
- Cydweithio
- Cyflawni ar gyflymdra

Gallwch ddod o hyd i fwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn [Proffiliau Llwyddiant - Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil](#) ar radd (Swyddog Gweinyddol).

## Manteision ymuno ag Estyn

Yn ogystal â chydbwysedd da rhwng gwaith a bywyd, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch hefyd ddisgwyl manteision eraill, gan gynnwys y canlynol:

- Cyflog cystadleuol a phwyntiau cynyddrannol, sy'n golygu y byddwch fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog ymhen dwy/tair blynedd ar ôl ymuno â ni.
- Hawl hael i wyliau – 41 diwrnod i ffwrdd o'r gwaith bob blwyddyn (sy'n cynnwys 31 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 10 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint (pro-rata ar gyfer y rhai sy'n gweithio'n rhan-amser).
- Gweithio hyblyg – Rydym yn gweithio system oriau hyblyg, gan roi'r rhyddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac sy'n bodloni anghenion busnes.
- Pensiwn rhagorol – Pan fyddwch yn ymuno ag Estyn, byddwch yn dod yn rhan o gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil fel mater o drefn, sef un o'r cynlluniau pensiwn mwyaf gwerthfawr yn y DU. Rydym yn buddsoddi yn eich dyfodol trwy gyfrannu **28.97%** o'ch cyflog sy'n cyfateb i **£7,913** y flwyddyn, gan eich helpu i gronni pensiwn cryf a sicr ar gyfer yn ddiweddarach mewn bywyd.
- Cefnogi eich lles – Rydym yn darparu awr o amser lles bob wythnos (ar sail pro-rata) ar gyfer staff. Rydym hefyd yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion, gwiriadau iechyd blynyddol am ddim, pigiadau fflw tymhorol, cynllun gofal llygaid am ddim a'r gallu i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil.
- Cefnogaeth i'ch bywyd teuluol – Polisiâu hael sy'n ystyriol o deuluoedd, gan gynnwys absenoldeb mamolaeth, tadolaeth a mabwysiadu.
- Arbedion di-dreth – Y gallu i fanteisio ar gynllun beicio i'r gwaith.
- Cynigion a gostyngiadau arbennig – Cyfle i fanteisio ar amrywiaeth o ostyngiadau a chynigion unigryw trwy Glwb Cymdeithasol y Gwasanaeth Sifil – Chwaraeon a Hamdden, Cymdeithas Foduro'r Gwasanaeth Sifil, Cymdeithas Yswiriant y Gwasanaeth Sifil a'r Elusen ar gyfer Gweision Sifil.



## Ymgeisiwch nawr!

**Ymholiadau:** Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am y rôl, cysylltwch â **Lisa Guildford** [lisa.guildford@estyn.gov.wales](mailto:lisa.guildford@estyn.gov.wales).

**Ymgeisiwch ar-lein:** I wneud cais am y rôl, ewch i - [JobBoard \(estynpeoplehr.cymru\)](https://www.estynpeoplehr.cymru).

**Dyddiad cau: 10am ar 26 Ionawr 2026**

**Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch:** Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch i drafod eich gofynion.

## Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Gallwch wneud cais yn Gymraeg neu Saesneg. Ni fydd cais sy'n cael ei gyflwyno yn Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy'n cael ei gyflwyno yn Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg (yn dibynnu ar iaith fwyafriol y panel).

Mae'r broses ddethol yn cynnwys:

- **Sifftio ceisiadau:** Bydd panel yn ystyried pob cais cyflawn. Mae'r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i'r cam dethol nesaf. Bydd ymgeiswyr yn cael eu hasesu yn ystod y broses sifftio yn erbyn pob un o'r meini prawf hanfodol, yn unol â manyleb yr unigolyn. Caiff y meini prawf dymunol eu hasesu yn ystod y broses sifftio pan fydd maes cryf o ymgeiswyr, fel ail gam ar ôl ystyried y meini prawf hanfodol.
- **Asesiad a Chyfweliad:** Bydd ymgeiswyr sy'n cael eu gwahodd i asesiad a chyfweliad yn cael eu hasesu ar sail eu medrau, profiad ac ymddygiadau o ran manyleb yr unigolyn. Bydd yr asesiad yn cynnwys ystod o dasgau sy'n berthnasol i'r rôl, fel yr amlinellir yn y swydd-ddisgrifiad. Bydd tasgau'n asesu medrau rhifedd, cywirdeb, cyfathrebu ymgeiswyr a'u sylw i fanylder. Bydd manylion llawn am yr asesiad yn cael eu rhannu ag ymgeiswyr pan fyddant yn cael eu gwahodd i gyfweliad. Bydd y cyfweliad yn cynnwys cyfweliad panel. Caiff hwn ei gynnal ar 5-6 Chwefror 2026.

**Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol:** Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymhell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

## Deallusrwydd Artiffisial

### Defnydd ymgeiswyr o Ddeallusrwydd Artiffisial (AI)

Gall offerynnau deallusrwydd artiffisial (AI) fod yn ddefnyddiol yn ystod y broses ymgeisio. Efallai y byddant yn ddefnyddiol i chi o ran ymchwilio i Estyn a'r rôl rydych yn gwneud cais amdani, rhoi trefn ar eich meddyliau, mireinio eich ysgrifennu neu baratoi ar gyfer cyfweliad. Hoffem ddod i'ch adnabod chi fel unigolyn, felly rhaid i unrhyw gynnwys sy'n cael ei greu gyda chymorth AI adlewyrchu eich profiad a'ch llais gwirioneddol.

### Ni ddylech ddefnyddio offerynnau AI i:

- Orliwio eich cymwysterau
- Camliwio eich profiadau
- Copïo a gludo ymatebion generig heb eu golygu i sicrhau eu bod yn briodol ar eich cyfer chi a'r rôl yr ydych yn ymgeisio amdani

### Sut rydym yn defnyddio AI

Yn Estyn, gallem ddefnyddio AI i gynhyrchu syniadau ar gyfer Hysbysebion Swyddi, Swydd-ddisgrifiadau, asesiadau, a chwestiynau cyfweliad, ond ni fyddwn byth yn defnyddio offer AI i wneud penderfyniadau am ddethol neu gyflogi.

## Egwyddorion recriwtio

Mae ein prosesau recriwtio wedi'u seilio ar yr egwyddor o ddewis ar gyfer penodi yn ôl teilyngdod ar sail cystadleuaeth deg ac agored. Rydym yn dilyn [Egwyddorion Recriwtio Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil](#).

Mae ein prosesau recriwtio hefyd yn cyd-fynd â [chod y gwasanaeth sifil](#), sy'n rhan o delerau ac amodau pob gwas sifil.

Mae Cod y Gwasanaeth Sifil yn amlinellu gwerthoedd craidd y Gwasanaeth Sifil:

- Gonestrwydd
- Uniondeb
- Didueddrwydd
- Gwrthrychedd

Os ydych yn teimlo nad ydym wedi trin eich cais dan yr Egwyddorion neu God y Gwasanaeth Sifil a'ch bod yn dymuno cwyno, yn y lle cyntaf, dylech gysylltu â [thîm recriwtio Estyn](#).

Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb a gewch gennym, efallai y gallech ofyn i [Swyddfa Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil](#) ystyried eich cwyn ymhellach.

